

Manual de Sistema WMS Warehouse Management System



http://www.altanet-sa.com Av. Del Parque 4680 A Of. 208 Ciudad Empresarial, Santiago Fono: (56 2) 27384300 contacto@altanet.cl

Altanet S.A. www.altanet-sa.com Altanet Manual de Sistema WMS

Contenido

| L Introducción | 3 |
|----------------------------------|---|
| 2 Creación de usuarios | 3 |
| 3 Creación de perfiles | 4 |
| Asignación de funciones a perfil | 6 |
| 3. Asignacion perfil usuario | 7 |

1 Introducción

En este manual se explicará el proceso de creación de usuarios y la asignación de sus respectivos perfiles (permisos) y funciones.

2 Usuarios

Los usuarios son la forma en la que las personas entran a su sesión del sistema, por lo tanto aquí se crea el nombre de usuario y su respetiva contraseña, también donde se modifica esta última. Se le pueden sumar más datos a cada usuario dependiendo de las necesidades de cada empresa. Este menú solo sirve para la creación de usuarios, aquí no se definen los permisos ni las funciones que tendrá cada uno.

Para ir al menú de usuarios se debe ingresar a:

Administración \rightarrow Usuarios \rightarrow Usuario

Este menú muestra todos los usuarios creados.

Para modificar o eliminar un usuario se debe presionar doble click sobre un registro.

Para crear un usuario se debe presionar el botón "Nuevo" en la parte inferior de la pantalla, se abrirá una pantalla donde se deben ingresar los datos requeridos y presionar el botón "Aceptar".

| Sesión Mantenciones Transacciones Consultas Complementos Administración | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------|------------|----------|-------|---------------------------|--------------------|-------------------------|-----------------|-------------------------------------|------------------|------------------|-------------|--|
| DEMOWINS Usuario 805 | | | | | | | | | | | | | |
| Usuario | | Nombr | e | | Teléfono | Móvil | Empresa DEMO WMS | (DEMOWMS) v | Bodega Bodega de Sistema (BDS) v | Idioma | ~ | | |
| Estado v | Estado V | | | | | | | | | | | | |
| Resultado de la | búsqueda | | | | | | | | Regis | tro 1 al 6 de 6 | 1 Ir << | < > >> | |
| Usuario | Nombre | Expiración | Teléfono | Móvil | Email | Empresa | Bodega | Muestra codigos | Idioma | Lineas a mostrar | Separador excel | Estado | |
| ADMIN | Administrador | | | | hemanaraya@altanet-sa.com | DEMO WMS (DEMOWMS) | Bodega de Sistema (BDS) | Si (SI) | Español (Original sistema) (OR) | 50 | Punto y coma (P) | Activo (AC) | |
| ALTANET | ALTANET | | | | | DEMO WMS (DEMOWMS) | Bodega de Sistema (BDS) | Si (SI) | | 10 | Punto y coma (P) | Activo (AC) | |
| CLIENTE | Cliente | | | | | DEMO WMS (DEMOWMS) | Bodega de Sistema (BDS) | Si (SI) | | 10 | Punto y coma (P) | Activo (AC) | |
| DCABRERA | Danilo | | | | | DEMO WMS (DEMOWMS) | Bodega de Sistema (BDS) | Si (SI) | | 10 | Punto y coma (P) | Activo (AC) | |
| DENIS | DENIS | | | | | DEMO WMS (DEMOWMS) | Bodega de Sistema (BDS) | Si (SI) | | 10 | Punto y coma (P) | Activo (AC) | |
| FBARROS | F BARROS | | | | | DEMO WMS (DEMOWMS) | Bodega de Sistema (BDS) | Si (SI) | | 10 | Punto y coma (P) | Activo (AC) | |
| | | | | | | | | | | | | | |

Nuevo Excel Informe Buscar Mostrar 10 v

3 Perfiles

Los perfiles son conjuntos de funciones (o permisos) que posteriormente a ser creados, se le asignan a cada usuario. Un usuario puede tener N perfiles asignados, y solo podrá ejecutar únicamente las funciones que pertenezcan a los perfiles que tenga asignados.

Para ingresar al menú de perfiles se debe ingresar a:

Administración \rightarrow Usuarios \rightarrow Perfil

Este menú muestra todos los perfiles creados.

Para modificar o eliminar un perfil se debe presionar doble click sobre un registro.

Para crear un perfil se debe presionar el botón "Nuevo" en la parte inferior de la pantalla, se abrirá una pantalla donde se deben ingresar los datos requeridos y presionar el botón "Aceptar".

| 10WHS | Perfil | |
|----------------------|----------------|---------------------------------------|
| fil Nombre Es | ado v | |
| itado de la búsqueda | | Registro 1 al 10 de 13 1 Ir << < > >> |
| ni | Nombre | Estado |
| IN | Administrador | Activo (AC) |
| | Base | Activo (AC) |
| ER-USUARIO | Chofer-usuario | Activo (AC) |
| 'INAL | Cliente final | Activo (AC) |
| RCIAL | Comercial | Activo (AC) |
| ESA | Empresa | Activo (AC) |
| EGA | Entrega | Activo (AC) |
| ADOR | Pickeador | Active (AC) |
| ET | Pocket | Activo (AC) |
| GET A JUSTE | Pocket atuste | Active (AC) |

Nuevo Excel Informe Buscar Mostrar 10 -

Ingreso a perfil para modificar o eliminar:

| Sesión Mantenciones Transacciones | Consultas Complementos Administración | | | | ALTANET 11:16 🌌 Altanet |
|-----------------------------------|---------------------------------------|---------|---------------------|-----------------|-------------------------|
| CINTEC2020 | | | Perfil | | B01 |
| Perfil ADMIN | Hombre Administrador | Notas | Estado Jactivo v | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Creado por : JOMS - 03/06/2010 | Ū | Aceptar | Elminar | Cancelar Modifi | |

Dentro del sistema existen perfiles con sus respectivas funciones previamente asignadas, estos están listos para asignarse a cualquier usuario. Los perfiles son los siguientes:

- ADMIN
- BASE
- CHOFER-USUARIO
- CLI_FINAL
- COMERCIAL
- EMPRESA
- ENTREGA
- PICKEADOR
- POCKET
- POCKET_AJUSTE
- RECEPCION
- REORDENAMMIENTO
- TOMA_INVENTARIO

4 Asignación de funciones a perfil

Para asignar una función a un perfil debemos ingresar a:

Administración \rightarrow Usuarios \rightarrow Función perfil

En este menú se asignan, modifican o eliminan dichas asignaciones.

Para modificar o eliminar un registro se hace doble click sobre este, esto lleva a otra pantalla donde aparecen diversos campos que se pueden modificar, para aceptar dicha modificación se debe presionar el botón "Aceptar".

Para eliminar se ingresa de la forma ya detallada y se presionar el botón "Eliminar".

Para asignar hay que hacer click en el botón "Nuevo", esto lleva a otra pantalla donde se debe buscar el perfil previamente creado, y la función que se deseamos enlazara este perfil.



Nuevo Excel Informe Buscar Mostrar 50 V

5. Asignación perfil usuario

Para asignar un perfil a un usuario hay que ingresar a:

Administración \rightarrow Usuarios \rightarrow Perfil usuario

En este menú se asignan, modifican o eliminan dichas asignaciones.

Para modificar o eliminar un registro se hace doble click sobre este, esto lleva a otra pantalla donde podremos cambiar el estado de la asignación, para aceptar la modificación se hace click en "Aceptar".

Para eliminar una asignación se ingresa de la forma ya detallada y se presionar el botón "Eliminar".

Para asignar hay que hacer click en el botón "Nuevo", esto lleva a otra pantalla donde se debe buscar el perfil previamente creado, y el usuario al cual le queremos asignar este perfil.



| Sesión Mantenciones Transacciones | Consultas Complementos Administraci | | | ALTANET 17:31 Altonet |
|--|-------------------------------------|--------------------|----------|---|
| CINTEC2020 | | Perfil usuario | | B01 |
| Perfil Administrador (ADMIN) | Usuario Administrador (ADMIN) | Estado Activo Y | | |
| | | | | |
| Creado por : JMASON - 13/04/2015 18:54 | | Aceptar | Cancelar | Modificado por : ADMIN - 29/05/2015 08:50 |